



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



NADA CONSTA

Servidor:

SIAPÉ:

Cargo:

Lotação:

Finalidade das Informações:

UNIDADE DE ORIGEM DO SERVIDOR

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO
(SISBIN)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

COORD. DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO
(CMAP)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

COORD DE PAGAMENTO E BENEFÍCIOS (CPB)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

COORD DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL (CDP)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

GRUPAD

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E FINANÇAS (PROPLAF)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo

COORD DE RESTAURANTES (CRU)

<div> / / DATA</div>	Assinatura e carimbo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



PRO-REITORIA DE PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO
E INOVAÇÃO (PROPII)

<div><div>/</div><div>/</div><div></div></div> <div>DATA</div>	Assinatura e carimbo

OBSERVAÇÕES

- 1) Apresentar comprovantes referentes aos pagamentos de **plano de saúde**, caso você tenha solicitado ressarcimento relativo a algum plano de saúde
- 2) Após a coleta das informações, entregar este formulário à Coordenadoria de Registro e Cadastro (CRC).